

Приложение № 1
к приказу и.о.начальника Управления
по работе с муниципальными
учреждениями образования
администрации города Владивостока
от 13.11.2020 № 400-в

Положение
о проведении городского заочного краеведческого конкурса
школьных музеев и экскурсоводов

1. Цели и задачи конкурса

Городской заочный краеведческий конкурс школьных музеев и экскурсоводов (далее – конкурс) проводится с целью совершенствования и развития деятельности актива школьных музеев Владивостока, активизации поисково-исследовательской работы, популяризации накопленных активом музея краеведческих материалов и методических разработок, улучшения качества работы по распространению передового, инновационного опыта работы школьных музеев, популяризации краеведческой работы среди учащихся образовательных учреждений г. Владивостока.

2. Организаторы конкурса

Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока.

Непосредственную подготовку и проведение конкурса осуществляет отдел туризма и краеведения МАУ ДО «Владивостокский городской Дворец детского творчества».

3. Условия участия

Для участия в конкурсе каждый музей предоставляет творческий отчет в электронном виде:

1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1);
2. Информация о школьном музее:

а) название учреждения, на базе которого организован музей, ФИО руководителя, адрес, контакты;

б) название музея, ФИО руководителя, телефон, электронный адрес, дата основания, статус;

3. Сценарии 3-х самых популярных мероприятий, которые проводит ваш музей для школы или города (в том числе план - сценарий экскурсии по музею);

4. Фото-, видеоматериалы с мероприятий школьного музея (в том числе экскурсии по музею);

5. Электронная презентация музея (приложение № 2б), видеовизитка музея или лонгрид (приложение № 3);

4. Участники конкурса

К участию в конкурсе приглашаются активы школьных музеев, музейных комнат, действующие в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования Владивостока.

Участникам конкурса необходимо прислать до 10 декабря 2020 года заявку и конкурсные материалы на адрес электронной почты: kraev-tour@mail.ru.

5. Номинации конкурса и критерии оценки

1. Лучшая музейная комната (разнообразие форм музейной работы; количество мероприятий, количество участников по журналу учета мероприятий и отзывов) (заочно);

2. Лучший школьный музей (разнообразие форм музейной работы; количество мероприятий, количество участников по журналу учета мероприятий и отзывов) (заочно);

3. Лучший сценарий музейного мероприятия (соответствие форме, тематике мероприятия, возрасту участников и направлению деятельности музея) (заочно);

4. Лучшая видеозапись (наличие и качество методической разработки, презентации либо видеосюжет);

5. Лучший экскурсовод: заочно - медиаэкскурсия;

6. Лучший актив школьного музея (по творческому отчету в электронном виде о направлении деятельности школьного музея);

7. Лучшая электронная презентация музея (качество презентации, информативность, соответствие требованиям к электронной презентации);

8. Лучший электронный ресурс музея (сайт, лонгрид), страничка или группа в социальных сетях).

Каждая номинация оценивается по 10-балльной системе (Приложение № 4).

Жюри оставляет за собой право изменить количество номинаций и учредить дополнительные призы.

6. Порядок определения результатов

Определение победителей и призеров конкурса осуществляет жюри, в состав которого входят специалисты в сфере краеведения, исследовательской деятельности учащихся, преподаватели образовательных учреждений, научные сотрудники музеев и институтов.

Жюри оценивает творческие отчеты, материалы, которые присылаются вместе с заявками на конкурс в электронном виде. Участие заочное.

Конкурсные материалы оцениваются в соответствии с требованиями оформления и критериями оценки, представленными в Приложении № 2а, 4, 5.

Решение жюри оформляется итоговым протоколом и подписывается председателем жюри.

Апелляции на решение жюри не предусмотрены.

7. Сроки проведения Конкурса и подведение итогов

Конкурс проводится с 01.12.2020 по 16.12.2020.

Подготовка и предоставление отчетов в электронном виде за 2019-2020 год направляются на адрес электронной почты: kraev-tour@mail.ru с 01 по 10 декабря 2020 года.

Работа жюри и подведение итогов в период с 11 по 14 декабря 2020 года.

Справки по тел. 2456874, 8 908 463 4911, Никитченко Татьяна Викторовна, заведующая отделом туризма и краеведения МАУ ДО ВГ ДДТ;

тел. 2765410, 8 914 706 5410, Олесова Татьяна Олеговна, методист отдела туризма и краеведения.

Проведение консультаций: понедельник, четверг 15.00 -17.00 (возможно другое время по договору т. 2765410).

Подведение итогов 16.12.20 в конференции ZOOM (время и ссылка будут определены в ходе конкурса).

Вручение призов победителям: 17 декабря 2020 года с 12 до 16.30 часов, кабинет № 7 МАУ ДО ВГ ДДТ по предварительному звонку.

8. Награждение победителей конкурса

Победители и призеры номинации «Лучшая музейная комната» и «Лучший школьный музей» получают дипломы и призы за 1, 2, 3 место.

В остальных номинациях победители и призеры награждаются дипломами.

Участникам, не вошедшим в число призеров, будет выслано свидетельство участника конкурса школьных музеев.

Приложение № 1
к Положению о проведении городского
заочного краеведческого конкурса
школьных музеев и экскурсоводов

ЗАЯВКА
на участие в городском краеведческом конкурсе
школьных музеев и экскурсоводов

1	Название учреждения образования г. Владивостока, ФИО руководителя: адрес, телефон; электронный адрес	
2	Название музея, ФИО руководителя, телефон, электронный адрес;	
3	Название экскурсии, фамилия, имя экскурсовода, телефон, электронный адрес.	
4	Название номинаций, в которых музей принимает участие, фамилия, имя активиста музея, который участвует в номинации, телефон, электронный адрес.	

Подпись руководителя
образовательного учреждения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

* заявки присылаются на электронную почту: kraev-tuor@mail.ru

** пример маркировки файла: Заявка 26 shk. Музеи Иванова А. или: Отчет 26 shk. Музеи Иванова А

Приложение № 2а
к Положению о проведении городского
заочного краеведческого конкурса
школьных музеев и экскурсоводов

Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов:

Конкурсные материалы, представляют собой единый информационный отчет, который включает в себя сведения о работе музея:

- документы, регламентирующие работу музея (приказ, программа, план и др.);
- методические разработки по основным направлениям работы музея, подкрепленные фотоматериалами.

В отчете необходимо отразить: нормативно-правовую и программную деятельность, финансово-экономическое и кадровое обеспечение, основные направления работы музея с молодежью и другое.

Отчет должен содержать до 10 страниц компьютерного набора (титульный лист в объем не входит), формат А4, ориентация страницы книжная, текст печатается на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5, все поля – 2 см. Выравнивание текста по ширине страницы, заголовки – по центру. Нумерация страниц сквозная, номера страниц проставляются внизу страницы по центру.

Объем приложений – не более 10 страниц (письма, статьи, отчеты, брошюры и др.), рисунки в формате *.jpg (отсканированные документы), видеопрезентация деятельности музея до 5 минут («Визитная карточка») в формате *.avi, *.mpg4.

Все материалы участники должны предоставить в виде архива в единой папке (Отчет 26 shk. Музеи Иванова А).

Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте отчета должны быть сделаны ссылки на них.

Приложение № 26
к Положению о проведении городского
заочного краеведческого конкурса
школьных музеев и экскурсоводов

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Приложение № 3
к Положению о проведении городского
заочного краеведческого конкурса
школьных музеев и экскурсоводов

Лонгрид — (англ. *longread*; «долгое чтение») — формат подачи материалов в интернете. Его спецификой является большое количество текста, разбитого на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и прочих. Правильно выстроенный лонгрид должен восприниматься как целостная история. Среди пользователей Интернета закрепился минимальный объем публикации – 1500 знаков, хотя их количество не ограничено и определяется глубиной разработки темы. Лонгрид оформляется как отдельный сайт, со своей уникальной версткой, дизайном).

Проведение консультаций по созданию лонгрида, видеоэкскурсии:

необходимо наличие собственного ноутбука;

среда, суббота 15.00 -17.00 (возможно другое время по договору).

Потопяк Александр Владимирович т.2577490

Приложение № 4
к Положению о проведении городского
заочного краеведческого конкурса
школьных музеев и экскурсоводов

Критерии оценки отчетов

	макс баллы
Лучшая школьная музейная комната или школьный музей: разнообразие форм музейной работы (до 10б); количество мероприятий и участников по журналу учета мероприятий и отзывы (до 10б); презентация деятельности активом музея или м/уголка (до 10б).	30
Лучший сценарий музейного мероприятия (заочно) Соответствие: форме (до 10б), тематике мероприятия (до 10б) возрасту участников и направлению деятельности музея;	20
Лучшая экскурсия: очно на базе школьного музея наличие и качество методической разработки (до 10 б), презентации (до 10б) либо медиаэкскурсия (виртуально путешествие по шк.музею) (до 10б);	30
Лучший экскурсовод: очно на базе школьного музея владение материалом (до 10б) владение методикой проведения экскурсий (до 10 б) культура речи и артистичность (до 10б)	30
Лучший актив школьного музея по творческому отчету о направлении деятельности школьного музея: очно на базе школьного музея или заочно: 1. Информация о школьном музее: (до 5б) 2. Сценарии 3-х самых популярных мероприятий (до 15) 3. Фото - видео материалы с мероприятий школьного музея (в т.ч. экскурсии по музею) (до 10б) 4. Электронная презентация музея (до 10б)	50
Лучший электронный ресурс музея (сайт, лонгрид (примечание 1), страничка или группа в социальных сетях): Содержание: Информативность (до 10б); Соответствие теме (до 10б); Логика построения (до 10б) Дизайн (до 10б)	40
Качество приложений. Оформление приложений соответствует требованиям (приложения пронумерованы, имеют название, для фотографий указаны автор и дата снимка). В тексте отчета имеются ссылки на все приложения.	10